

Prepararsi ai servizi di acconciatura e mantenere curata l'area di lavoro

Notes

[illegible]

[illegible]

Note 

Sessione 1

Requisiti legali ed organizzativi

1.1 I requisiti del salone per la preparazione e la gestione dell'area di lavoro, incluso il controllo e la pulizia dell'attrezzatura

Rif: Dispensa H5.1.1

I candidati devono accertarsi che la postazione di lavoro dello stilista venga preparata in modo appropriato per permettergli di effettuare il lavoro senza nessun ritardo.

D

Chiedere ai candidati perché la loro mansione inerente alla preparazione nel salone è di vitale importanza

R

Le risposte devono includere:

- Viene mantenuto al minimo il tempo d'attesa del cliente
- Il salone sarà pulito ed ordinato
- Lo stilista può fare un uso efficiente del proprio tempo
- Il salone può risultare più proficuo perché gli stilisti possono gestire un volume maggiore di clientela

Spiegare che per essere realmente efficienti, i candidati dovrebbero pulire e riordinare la postazione di lavoro non appena che il cliente se ne allontana. Spiegare che il cliente successivo potrebbe terminare lo shampoo al lavatesta ed arrivare da un momento all'altro, pertanto i candidati dovrebbero considerare il fatto che potrebbero non avere molto tempo a disposizione per preparare la postazione di lavoro nuovamente.

Rif: Diapositiva H5.1.1

Sessione 1

Mostrare questa diapositiva e spiegare le varie “tappe” che il candidato dovrebbe seguire durante la preparazione e la gestione dell’area di lavoro.

Enfatizzare che i candiati che non devono preparare prodotti chimici: questa operazione è permessa solamente a coloro che hano già ricevuto un adeguata e completa formazione in merito.

Spiegare che i membri dello staff con poca esperienza sono ritenuti importanti per il corretto funzionamento del salone: se svolgono il proprio lavoro in modo appropriato, il salone avrà una gestione tranquilla, se invece dovessero fallire nella preparazione entro i tempi stabiliti potrebbero causare ritardi e arrabbiature da parte degli stilisti e dei clienti.

Rif: Attività H5.5.1a

Dare ai candidati la scheda di controllo da completare quando si troveranno nuovamente in salone O Chiedere ai candidati di compilare la scheda pensando all'ultima volta che sono stati in salone.

Chiedere ai candidati di segnare le caselle rilevanti. Seguire ciascun candidato che non ha segnato le caselle.

Rif: Attività H5.5.1b

Questa attività può essere sviluppata in piccoli gruppi, in coppia o individualmente. Chiedere ai candidati di leggere lo scenario del salone, decidere come agire per fornire il proprio aiuto.

Utilizzare la guida delle risposte per discutere i risultati con i candidati



Note 

Note



Sessione 1

1.2 I requisiti legali e del salone per la disposizione dei materiali di scarto ed i livelli delle scorte di magazzino previste dal salone per i prodotti e gli altri articoli utilizzati nei servizi d'acconciatura.

Rif: Dispensa H5.1.2

Disposizione del materiale di scarto

Spiegare che esistono leggi e decreti di legge locali che prevedono uno smaltimento particolare di determinati rifiuti.

Queste norme sono state progettate per ridurre il rischio di incidenti e per minimizzare la diffusione di infezioni.

D

Chiedere ai candidati quali potrebbero essere i rifiuti generati durante la loro assistenza ai servizi di permanente e colore

R

Le risposte devono includere:

- Residui di prodotti chimici
- Cartine usate
- Cotone
- Carta stagnola o pacchetti per i colpi di luce

Chiedere ai candidati di completare l'attività e discutere i risultati.



Utilizzare la guida alle risposte riportata di seguito:

Abbigliamento protettivo utilizzato	Messo a lavare
Residui di capelli tagliati	Spazzarli e buttarli nel pattume
Bigodini, mollette e pinze usate	Pulirle, sterilizzarle e renderle disponibili per usi futuri
Rimanenze di prodotti chimici	Diluirli riempiendo il flacone con acqua fredda prima di svuotare il contenuto nel lavandino – aiuta a prevenire l'inquinamento dell'ambiente
Cotone, fogli e carta stagnola usati	Buttate in pattumiere con coperchio
Cuffie per colpi di luce, ciotole, applicatori e spugne usate	Lavarli, asciugarli e riposizionarli per usi futuri

Rif: Dispensa H5.1.2 (continuo)

Scorte a magazzino.

Fare ancora riferimento a questa dispensa e spiegare ai candidati che nessun salone può permettersi di avere troppe scorte a magazzino.

Indicare che una grossa quantità di scorte equivale a mettere del denaro sugli scaffali .

Ciascun salone decide le quantità minime e massime degli articoli da tenere a magazzino: per quei prodotti che hanno una rapida movimentazione verrà fissato un livello minimo di magazzino più elevato, mentre per quei prodotti con una movimentazione più lenta verrà stabilito un livello minimo più ridotto.

Spiegare che altri prodotti di magazzino, come gli articoli protettivi per lo staff e per la clientela, i materiali per la pulizia e gli oggetti di vario genere (cotone...) devono sempre essere presenti a magazzino per assicurare una buona qualità del servizio, un pulizia e un igiene adeguata del salone e per proteggere lo staff ed e la clientela da prodotti che potrebbero danneggiare la pelle o l'abbigliamento.

Note 

Note

[illegible]

Sessione 1

I candidati devono imparare quali sono i livelli minimi stabiliti degli articoli utilizzati in salone e, in caso di scarsità di determinati articoli, devono immediatamente informare lo stilista o la persona responsabile degli ordini.

Enfatizzare che non bisogna attendere che venga usato l'ultimo pezzo\flacone. Occorre riportare immediatamente e rapidamente la situazione per permettere una tempistica sufficiente per il riordino e la consegna dell'articolo stesso.

Rif: Attività H5.1.2b

Stampare questa attività, consegnarla ai candidati e fissare una data appropriata per discutere delle loro scoperte alla sessione successiva.

1.3 COSHH

Ricordare ai candidati che il COSHH è uno dei regolamenti ricavati dalla legge sulla Salute e Sicurezza al lavoro.

Rif: Dispensa H5.1.3
Diapositiva H5.1.3

Spiegare che **COSHH** significa:
Controllo di Sostanze Pericolose alla Salute (Control of
Substances Hazardous to Health).

Ciò significa che devono esserci controlli sull'uso dei prodotti chimici o di altre sostanze che potrebbero causare danni alla salute o costituire una minaccia per la sicurezza delle persone che li usano.

Enfatizzare che le responsabilità del candidato in base alle norme attuali del COSHH sono quelle di immagazzinare, maneggiare, usare e disfarsi dei prodotti seguendo le legislazioni in vigore e le istruzioni d'uso del produttore.

E' fondamentale imparare la differenza tra rischio e pericolo: - Un pericolo è ciò che potrebbe risultare nocivo, mentre un rischio si ha quando aumenta la probabilità di arrecare un danno.

Sessione 1

Stabilire che le registrazioni relative alle informazioni sul cliente devono essere archiviate in modo che nessuno, ad esclusione delle persone autorizzate, possano accedervi.

Spiegare che al cliente ha il diritto di vedere la propria scheda di registrazione, ma non gli è permesso di vedere quelle di altre persone (l'accesso alla scheda cliente è permesso solo a coloro che ne hanno bisogno per effettuare il lavoro).

Comunicare che le persone autorizzate potrebbero essere:

- Lo stilista che deve effettuare il lavoro sui capelli del cliente
- Il receptionist che deve preparare la scheda cliente
- Lo stilista apprendista che necessita della scheda cliente per preparare i materiali

Coloro che leggendo le schede di registrazione ne comunicano i contenuti ad altri, infrangono la legge. Le informazioni annotate sulle schede clienti devono essere confidenziali.

Rif: Attività H5.1.4

Stampare questa attività ai candidati e fissare una data in cui discutere i loro risultati alla sessione successiva.

Note 

Notes

[illegible]

Sessione 1

Requisiti legali ed organizzativi

Scheda di controllo del candidato

Domande	Risposte
1. Quando occorre pulire l'area di lavoro?	1. Dopo ciascun cliente.
2. Cosa non dovresti mai fare nella preparazione dell'area di lavoro per uno stilista?	2. Non devi mai mescolare i prodotti chimici.
3. In che modo occorre disfarsi dei residui dei prodotti chimici ?	3. occorre diluirli con abbondante acqua fredda e buttarli nello scarico del lavandino
4. Qual è la differenza tra rischio e pericolo?	4. Il pericolo è ciò che potrebbe essere nocivo, un rischio si ha quando aumenta la probabilità di arrecare un danno
5. In che modo puoi controllare che la scheda cliente sia relativa al giusto cliente?	5. Controllando l'indirizzo

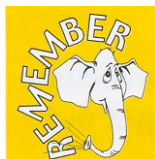
Notes

[illegible]

Note 

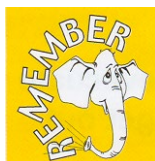
Sessione 1

1.3 Le proprie responsabilità in base alle norme attuali sul controllo delle sostanze pericolose alla salute (COSHH) in relazione all'uso di shampoo e condizionatori.



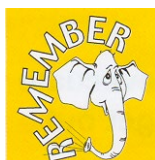
Ricordare ai candidati che la sigla COSHH significa "controllo delle sostanze pericolose alla salute" ed i candidati devono sapere come immagazzinare, maneggiare, usare e disfarsi delle sostanze usate in salone (**SHUD**)

1.4 L'importanza e le ragioni per le quali occorre conservare le registrazioni dei servizi d'acconciatura svolti e l'importanza di una corretta archiviazione delle schede clienti in relazione alla legge sulla protezione dei dati.



Ricordare ai candidati di:

- Controllare che le registrazioni siano inerenti al cliente giusto
- Archiviare le schede clienti per mantenere la sicurezza
- Mantenere la riservatezza con il cliente durante la gestione della sua scheda di registrazione



Ricordare ai candidati di portare l'Attività H5.1.4 alla sessione successiva o fissare una data per seguire l'attività stessa.

[illegible]

Sessione 2

Preparare e gestire l'area di lavoro

Requisiti dell'insegnante per insegnare questa lezione

Per questa sessione necessiterai dei seguenti punti:

- Attività **H5.1.2b** (dalla sessione precedente)
- Attività **H5.1.4** (dalla sessione precedente)
- Dispensa **H5.2.1** (2 pagine)
- Diapositiva **H5.2.1**
- Dispensa **H5.2.2** (4 pagine)
- Selezione dei vari bigodini da permanente
- Cartine, carta stagnola, pacchetti colore, cuffie per i colpi di luce
- Dispensa **H5.2.3**
- Dispensa **H5.2.4**
- Diapositiva **H5.2.4**
- Dispensa **H5.2.5**
- Attività **H5.2.5**
- Dispensa **H5.2.6**
- Diapositiva **H5.2.6**
- Sessione 2 della scheda di controllo del candidato

Note dell'insegnante

La sessione ricoprirà i seguenti punti:

- 2.1. Principi generali sull'igiene del salone in relazione ai pavimenti, alle sedute, alle superfici di lavoro, agli specchi e all'attrezzatura del salone. Perché è importante mantenere alti standards di igiene ed i principi per evitare infezioni ed infestazioni incrociate.**
- 2.2. Le tipologie di materiali, prodotti, attrezzi ed attrezzature richieste per i servizi di acconciatura offerti dal salone; come sistemare i materiali, gli attrezzi e l'attrezzatura per i servizi offerti dal salone.**
- 2.3. Metodi di sterilizzazione e le varie tipologie di attrezzatura disponibili (es. autoclave (sterilizzatore a pressione), radiazioni UV, sterilizzazione chimica).**
- 2.4. Come sterilizzare le diverse tipologie di attrezzi per i diversi servizi di acconciatura (es. metalli, plastica, legno, attrezzi elettrici) e la differenza tra sterilizzare e disinfettare.**

Note 

[illegible]

2.6 Come e dove immagazzinare i materiali, gli attrezzi e l'attrezzatura e la condizione in cui l'area di lavoro deve essere lasciata per ulteriori servizi.

Sessione 2

Preparare e gestire l'area di lavoro

Rif: Attività H5.1.2B
Attività H5.1.4

Discutere i risultati di queste attività con i candidati



2.1 Principi generali sull'igiene del salone in relazione ai pavimenti, alle sedute, alle superfici di lavoro, agli specchi e all'attrezzatura del salone. Perché è importante mantenere alti standards di igiene ed i principi per evitare infezioni ed infestazioni incrociate.

Rif: Diapositiva H5.2.1

Mostrare questa diapositiva e soffermarsi sui principi basilari dell'igiene in salone.

Comunicare ai candidati che tutte le superfici devono essere pulite utilizzando acqua calda, detergente e lasciandole asciugare prima che vengano riutilizzate.

Spiegare che questa procedura è particolarmente importante quando ci si riferisce alle sedie in cui il cliente potrebbe sedersi ed al pavimento in cui il cliente potrebbe scivolare se bagnato.

Note 

Note

Sessione 2

Dopo il normale lavaggio, alcuni saloni prevedono un ulteriore pulizia delle superfici con l'uso di antisettici.

Rif: Dispensa H5.2.1

Spiegare ai candidati che alcuni saloni adottano un "sistema di rota" per gli apprendisti per dare loro il tempo di tenere il salone pulito; altri saloni invece assumono una donna delle pulizie che pulisca il pavimento una volta che il salone sia chiuso e vuoto.

Enfatizzare che i clienti hanno il diritto di ricevere il servizio desiderato in un ambiente igienico e senza germi.

Stabilire che, se un salone è sporco, non riuscirà a mantenere la clientela. Spiegare che le persone preferiscono essere circondate dal pulito, quindi è importante mantenere un buon standard di igiene in modo da tenere la clientela.

Mantenendo il salone in buone condizioni igieniche, viene ridotto il rischio di passaggio di infezioni ed infestazioni da una persona ad un'altra.

Per eliminare il rischio di infezioni incrociate il salone deve:

- Coprire tutti i tagli e le rotture della pelle
- Disfarsi immediatamente di tutti i materiali di scarto disponendolo in pattumiere con coperchio
- Fornire asciugamani e grembiuli puliti per ciascun cliente
- Assicurare che i bagni siano giornalmente puliti e disinfettati
- Sterilizzare tutti gli attrezzi
- Pulire tutta l'attrezzatura prima di usarla

Comunicare ai candidati che se dovessero riscontrare condizioni mediche che potrebbero essere passate alla clientela o agli altri membri dello staff (es. impetigine, tricotofosi) devono comunicarlo immediatamente al titolare o al manager del salone in modo da prendere le precauzioni necessarie per evitare eventuali rischi.

Sessione 2

Se il candidato dovesse sospettare una condizione infettiva o contagiosa di un cliente, devono parlarne immediatamente in privato allo stilista e lasciargli gestire la situazione da quel momento in poi.

D

Chiedere ai candidati perché dovrebbero parlare in privato ed in modo tranquillo allo stilista qualora dovessero sospettare una condizione infettiva sul cliente

R

La risposta deve includere:
Perché potrebbero sbagliarsi. Devono anche evitare l'eventuale imbarazzo del cliente.

2.2 Le tipologie di materiali, prodotti, attrezzi ed attrezzature richieste per i servizi di acconciatura offerti dal salone; come sistemare i materiali, gli attrezzi e l'attrezzatura per i servizi offerti dal salone

Rif: Dispensa H5.2.2

I candidati devono sapere quali attrezzi, materiali, prodotti ed attrezzature lo stilista necessiterà in modo che possano preparare correttamente l'area di lavoro.

Stabilire che ciascun salone ha le proprie esigenze.

Fornire alcuni esempi:

- Alcuni saloni utilizzano per i colpi di luce le apposite cuffie, mentre altri utilizzano le cartine di stagnola
- Alcuni stilisti preferiscono utilizzare la macchinetta elettrica per creare acconciature molto corte, mentre altri utilizzano la tecnica delle forbici sopra il pettine
- Alcuni saloni utilizzano grembiuli speciali durante una colorazione, mentre altri non hanno regole prefissate sulle tipologie di grembiuli da utilizzare

Note 

Note

Sessione 2

I candidati devono chiedere allo stilista cosa esattamente vuole che venga preparato. Non appena i candidati conosceranno lo stilista ed il modo in cui opera il salone, apprenderanno in fretta quali prodotti, attrezzi ed attrezzature occorreranno.

Seguire le istruzioni dello stilista per il riordino della postazione di lavoro e ricordare che i diversi stili potrebbero avere diverse preferenze.

Enfatizzare che, in caso di incertezze, i candidati non devono esitare a controllare con lo stilista come e cosa preparare. Meglio chiedere in anticipo piuttosto che far attendere lo stilista e la cliente.

Le regole

La prima regola è quella di accertarsi che sia disponibile tutto ciò che potrà servire allo stilista.

La seconda regola è quella di sistemare in modo chiaro ed ordinato i vari articoli. Così facendo, lo stilista può vedere dove sono posizionati gli oggetti che potrà poi prendere senza creare disturbo ad altri e potrà chiaramente vedere se dovesse esserci carenza di un qualsiasi articolo.

Suggerimento: Avere un esempio di tutti i seguenti carrelli sistemati, così che i candidati possano vedere in che modo devono essere preparati

Sistemazione per una permanente

Spiegare i requisiti per la sistemazione del carrello permanente

1. **Bigodini per permanente** – raggruppare tutti i bigodini per colore. Ciascun colore equivale ad una dimensione del bigodino. Raggruppandoli correttamente, lo stilista potrà facilmente vedere se avrà bigodini a sufficienza per ciascuna dimensione. Per la maggior parte delle permanenti, sono necessari fino a 60 bigodini. Le tecniche di avvolgimento più avanzate potrebbero richiedere più bigodini.

Sessione 2

Suggerimento: Avere una serie di bigodini per la permanente da far osservare ai candidati

2. **Cotone** – occorreranno 2 strisce di cotone abbastanza lunghe da contornare la testa al termine dell'avvolgimento dei bigodini
3. **Cartine finali** – spiegare che queste vengono richieste per permettere al capello di essere fissato ordinatamente attorno al bigodino della permanente

Suggerimento: Avere una gamma di cartine finali da mostrare ai candidati (es. in fibra o tessuto, piegate o stese)

4. **Acqua spray** – Spiegare che il capello potrebbe necessitare di ulteriore umidità durante l'avvolgimento dei bigodini
5. **Scheda cliente** – Lo stilista potrebbe richiedere questa scheda per controllare la storia dei capelli e dei trattamenti della cliente
6. **Asciugamani, grembiuli e mantella per le spalle puliti** – devono essere pronti per il cliente da indossare prima dell'inizio della permanente
7. **Mollette per le separazioni dei capelli, pettini ed attrezzatura personale protettiva (PPE)** – spiegare che lo stilista generalmente si preparerà la propria attrezzatura personale
8. **Creme barriera** – Queste creme verranno usate dallo stilista per proteggere la pelle attorno al collo ed alla fronte prima di applicare la lozione permanente.
9. **Soluzioni neutralizzanti e permanenti** – comunicare che lo stilista potrebbe richiedere che queste vengano messe nel carrello, ma i candidati non devono aprire i contenuti.

Note 

Sessione 2

Sistemare il carrello per il colore o per i colpi di luce

1. **Ciotole per miscelare il colore** – spiegare che, come assistenti, non verranno coinvolti nella miscela dei prodotti chimici, anche se dovranno riunire una serie di ciotole e pennelli

Molti clienti hanno più di un colore sui capelli. Quindi, per evitare che lo stilista si confonda nel capire quale colore è stato inserito in ciascuna ciotola, sarà di aiuto preparare i vari colori in ciotole di colore diverso.

2. **Pennelli per la tinta** – Occorrerà un pennello diverso per ciascun colore che verrà applicato
3. **Stagnola o cartine termiche e/o trasparenze per i colpi di luce** – Se il servizio prevede i colpi di luce occorrerà preparare la carta stagnola o le cartine termiche o le cartine trasparenti.

Comunicare ai candidati che alcuni saloni avranno i pacchetti di cartine termiche o di stagnola già pronte, in altri saloni invece occorrerà tagliare le cartine secondo la lunghezza desiderata.

Le cartine vanno tagliate alla stessa lunghezza. Controllare con lo stilista la lunghezza necessaria delle cartine. Le cartine tagliate dovranno avere un'unica lunghezza ed i bordi ordinati e accurati. Enfatizzare che i fogli non dovranno essere stropicciati, ma dovranno essere ben stesi ed accurati.

Spiegare che ad alcuni stilisti desiderano avere le cartine pre-piegate, mentre altri preferiscono piegarle durante l'applicazione. Se le cartine vanno pre-piegate, i candidati dovranno ascoltare attentamente le indicazioni dello stilista perché ognuno ha il proprio metodo.

Suggerimento: Avere a disposizione alcune cartine da mostrare ai candidati. Mostrare alcune cartine ordinate ed accurate ed altre che possono risultare inaccettabili.

Avere una serie di altri pacchetti di cartine per i colpi di luce ed attrezzature da mostrare ai candidati.

Sessione 2

4. **Cuffie per i colpi di luce** – Alcuni saloni utilizzano apposite cuffie per effettuare i colpi di luce. Spiegare che per preparare queste cuffie, devono spargere un po' di talco all'interno della cuffia e scuoterla per far fuoriuscire il talco in eccesso. Questo procedimento serve per evitare di tirare i capelli quando viene indossata la cuffia.

Alcuni saloni potrebbero avere altri metodi per creare i colpi di luce, ad esempio, è possibile acquistare una serie di cuffie che non richiedono l'aggiunta del talco.

Suggerimento: Avere una serie di cuffie e ganci per i colpi di sole da mostrare ai candidati

5. **Mollette per le separazioni, pettini ed attrezzatura personale protettiva (PPE)** – spiegare che lo stilista generalmente si preparerà la propria attrezzatura personale
6. **Creme barriera** – spiegare che queste creme verranno applicate sulla pelle attorno alla linea dell'attaccatura dei capelli per evitare di macchiare la pelle .
7. **Cotone** – spiegare che il cotone viene spesso usato per prelevare un po' di colore dai capelli per controllarne lo sviluppo

2.3 Metodi di sterilizzazione e le varie tipologie di attrezzatura disponibile (es. autoclave (sterilizzatore a pressione), radiazioni UV, sterilizzazione chimica) .

Rif: Dispensa H5.2.3

Spiegare che ci sono 3 metodi per la sterilizzazione degli
attrezzi e dell'attrezzatura in salone:

- Sterilizzazione con calore: caldo umido che secco
- Sterilizzazione chimica
- Sterilizzazione con raggi di luce UV

Soffermarsi e spiegare ciascun metodo sopra elencato elencandone le caratteristiche principali

Note 

Note

[illegible]

Sessione 2

Caldo umido

- Un buon metodo per sterilizzare gli attrezzi come spazzole e pettini
- Viene usata un autoclava che scalda l'acqua ad una temperatura molto alta che uccide i batteri più comuni
- Mettere l'acqua e gli attrezzi piccoli all'interno di questo contenitore, chiuderlo e portarlo ad ebollizione.
- Mantenere la temperatura per una tempistica sufficiente e lasciar raffreddare prima di togliere gli attrezzi.

Suggerimento: avere un autoclava da mostrare ai candidati e mostrare anche come si usa

Caldo secco

- Utilizzare un forno (non molto usato) o uno sterilizzatore in vetro per creare una temperatura alta.
- Con questo metodo i batteri vengono uccisi efficacemente, ma alcuni attrezzi potrebbero danneggiarsi perché mantenuti per troppo tempo nel calore

Sterilizzazione Chimica

- Questo metodo è quello utilizzato più frequentemente e, se usato correttamente, è efficace
- Occorre lavare gli attrezzi prima di immergerli nel prodotto chimico altrimenti la sporcizia contaminerà la soluzione
- L'attrezzatura va tenuta nella soluzione chimica per una tempistica sufficiente per permettere la sterilizzazione. Il tempo varia fino ad un ora.
- La soluzione chimica deve coprire completamente gli attrezzi, quindi il contenitore deve essere pieno.

Suggerimento: avere a disposizione un contenitore ed un liquido sterilizzante, dimostrare come diluire il fluido e come usare il contenitore.

Raggi di luce UV:

- Questo metodo di sterilizzazione utilizza i raggi di luce ultra violetti (UV) per uccidere i batteri
- Gli attrezzi vengono puliti ed introdotti in un armadietto e la luce sterilizza le aree raggiunte dalla luce.
- Gli attrezzi devono essere poi girati in modo che la luce raggiunga e sterilizzi tutte le superfici.
- A volte gli stilisti immagazzinano i loro attrezzi sterili in questi armadietti in modo che siano pronti all'uso in qualsiasi momento.

Sessione 2

Discutere con i candidati dei metodi di sterilizzazione utilizzati nei loro saloni



2.4 Come sterilizzare le diverse tipologie di attrezzi per i diversi servizi di acconciatura (es. metalli, plastica, legno, attrezzi elettrici) e la differenza tra sterilizzare e disinfettare

Rif: Dispensa H5.2.4

Comunicare ai candidati che alcuni attrezzi potrebbero danneggiarsi se vengono scaldati o messi in soluzioni chimiche, mentre altri potrebbero non subire conseguenze in merito.

Parlare degli **attrezzi metallici**. Spiegare che generalmente questi sono attrezzi da taglio e possono essere inseriti nell'autoclave per la sterilizzazione. Sono attrezzi che non arrugginiranno se immersi nell'acqua calda perché l'acqua è talmente calda che evapora rapidamente e lascia asciutti gli attrezzi.

Far pensare, ad esempio, alle posate che, anche se inserite nella lavastoviglie, non si arrugginiscono.

Parlare degli **attrezzi in plastica**. I pettini ed alcune spazzole/pennelli sono spesso fatti in plastica ed il miglior metodo per sterilizzare questi articoli è immergerli negli sterilizzatori chimici.

Enfatizzare che alcuni di questi attrezzi, dopo essere stati sterilizzati più volte, potrebbero perdere il colore, ma non subiranno altri danni.



Note 

Sessione 2

Parlare **dell'attrezzatura in legno**. Molte spazzole hanno il manico in legno che potrebbe danneggiarsi se vengono inserite nelle autoclave. Questi articoli possono essere introdotti negli sterilizzatori chimici o negli armadietti a raggi UV, ma, in quest'ultimo caso, i candidati dovranno ricordarsi di girare la spazzola in modo che i raggi UV sterilizzino tutte le aree della spazzola.

In fine, parlare degli **attrezzi elettrici**. Questi attrezzi, come ad esempio il rasoio elettrico, non deve bagnarsi, quindi non va assolutamente inserito nelle autoclave o negli sterilizzatori chimici. Comunicare che questi attrezzi possono essere introdotti negli sterilizzatori a raggi UV; precisare che ci saranno però molte aree che non verranno raggiunte dai raggi e con questo metodo potrebbero non risultare sterilizzati in modo appropriato.

Il metodo più efficace per sterilizzare questi attrezzi è tramite l'uso di appositi spray o spazzole sterilizzatori progettati specificatamente per questi tipi di attrezzi (come il rasoio elettrico).

Enfatizzare che tutti gli attrezzi devono essere lavati ed occorre eliminare tutti i residui di capelli prima di iniziare a sterilizzarli. Indicare che, se i candidati falliscono nell'eseguire questa operazione, il processo di sterilizzazione potrebbe non completarsi in modo efficace.

Rif: Diapositiva H5.2.4

Mostrare questa diapositiva e parlare della differenza tra sterilizzare e disinfettare.

2.5 In che modo disfarsi dei prodotti e dei materiali di scarto provenienti dai servizi di acconciatura; Come controllare e pulire l'attrezzatura usata per i servizi effettuati.

Rif: Attività H5.2.5

Questa attività può essere sviluppata in piccoli gruppi, in coppia o individualmente. Stampare questa attività per i candidati ed incoraggiare una discussione sui metodi corretti per la disposizione di ogni tipo di materiale di scarto. Seguire i candidati verso le seguenti conclusioni:

Sessione 2

Le diverse tipologie di rifiuti devono essere disposti in modi diversi:

- Gli scarti chimici devono essere diluiti con acqua fredda prima di buttarli nello scarico del lavandino
- Le lame usate vanno risposte nelle apposite custodie – mai buttarle nella normale pattumiera
- I prodotti di scarto riutilizzabili vanno lavati
- I rifiuti organici vanno buttati in una pattumiera con coperchio
- I rifiuti vari dovrebbero essere buttati in una pattumiera con coperchio. Fare attenzione quando ci si disfa dei contenitori contenenti gas: questi non vanno assolutamente perforati o inceneriti perché potrebbero esplodere.

Rif: Dispensa H5.2.5

Utilizzare la dispensa per confermare i risultati delle attività precedenti. Specificare che tutti i saloni producono materiali di scarto e che ci sono leggi e regolamenti da seguire relativamente al modo in cui disfarsi dei diversi materiali di scarto.

Le tipologie tipiche di rifiuti che un salone produce sono:

Vedere l'Attività H5.2.5

Comunicare ai candidati che quando buttano nella pattumiera dei contenitori in plastica vuoti, li dovrebbero lasciare aperti, senza chiuderli con il tappo. Questo permette al contenitore di appiattirsi facilmente ed occupare meno spazio.

Indicare che alcuni consigli locali hanno dei decreti di legge che richiedono che determinati rifiuti vengano lasciati a parte per raccolte speciali, come ad esempio, la raccolta della carta, del vetro, delle lame ecc...; Comunicare che i saloni devono rispettare tutti questi decreti legge. I candidati devono chiedere al proprio stilista se ci sono particolari regolamenti da conoscere e rispettare.

Enfatizzare l'importanza di avere un'attrezzatura pulita, ma precisare che il metodo di pulizia è diverso da quello utilizzato per gli attrezzi. Spiegare ai candidati che attrezzature grandi come i carrelli, gli acceleratori ed il casco non possono essere sterilizzati ma vanno disinfettati.

Note 

Note

Sessione 2

Enfatizzare l'importanza di scollegare le attrezzature elettriche dalla presa prima di iniziare a disinfettarle. Occorre lavare internamente ed esternamente il becco o le altre superfici utilizzando un panno pulito e bagnato contenente anche del detergente. Specificare che il panno non deve essere troppo bagnato e, dopo il lavaggio, occorre passare un panno contenente del disinfettante quindi asciugare completamente l'attrezzatura.

Enfatizzare che non devono mai immergere l'attrezzatura elettrica nell'acqua o in altri liquidi.

Comunicare ai candidati di controllare sempre il filo e la spina per accertarsi che non ci siano rotture o fili scoperti nel cavo. Nel caso di un eventuale anomalia sull'attrezzatura, occorre avvertire immediatamente lo stilista.

2.6 Come e dove immagazzinare i materiali, gli attrezzi e l'attrezzatura. In quali condizioni va lasciata l'area di lavoro per lo sviluppo di ulteriori servizi.

Rif: Dispensa H5.2.6

Comunicare che ogni salone ha il proprio luogo in cui immagazzinare i diversi articoli ed i candidati devono trovare dove ed in che modo il proprio salone vuole che vengano immagazzinati i vari materiali, attrezzi ed attrezzature. Occorre sempre seguire le istruzioni che gli vengono fornite.

Rif: Diapositiva H5.2.6

Mostrare questa diapositiva e soffermarsi su ciascuna area:

I materiali del settore e le sostanze potenzialmente pericolose come i disinfettanti/detergenti vanno riposti in un'apposita stanza o in un armadietto in base alle condizioni indicate sulle istruzioni d'uso della casa produttrice del prodotto stesso:

- I prodotti chimici, come tinte, lozioni permanenti, perossido d'idrogeno, ecc.... vanno riposti in un ambiente fresco e buio perché il calore o la luce potrebbero far perdere al prodotto la propria forza.

Sessione 2

- I prodotti contenenti gas non vanno riposti in vetrine o vicino a fonti di calore perché potrebbero esplodere se troppo riscaldati. Il sole attraverso il vetro può essere molto caldo.
- I contenitori pesanti vanno immagazzinati negli scaffali più bassi o sul pavimento perché, qualora dovessero cadere dallo scaffale, potrebbero causare dei danni.

L'attrezzatura va riposta in modo sicuro e lontano da eventuali pericoli:

- L'attrezzatura elettrica va riposta in luoghi asciutti
- I carrelli ed altre attrezzature non devono bloccare il passaggio o le uscite
- Le altre attrezzature come i bigodini da permanente, le ciotole per le tinte ecc... vanno riposte ordinatamente in modo che siano semplici da raggiungere.

Gli attrezzi vanno immagazzinati correttamente:

- Alcuni stilisti ripongono i loro attrezzi nell'armadietto a raggi UV dopo che sono stati sterilizzati
- Gli attrezzi da taglio non vanno tenuti in tasca o in luoghi facilmente raggiungibili dai bambini piccoli
- I pettini e le spazzole vanno risposti in condizioni pulite
- Attrezzi elettrici a caldo vanno scollegati dalla corrente elettrica e vanno lasciati raffreddare prima di riposizionarli nell'apposito scomparto

Comunicare ai candidati di fare esattamente ciò che il salone gli richiede relativamente alla disposizione dei materiali, degli attrezzi e delle attrezzature.

Enfatizzare che le aree di lavoro vanno lasciate in condizioni tali da permettere al cliente di sedersi in qualsiasi postazione ed in qualsiasi momento per ricevere un qualsiasi servizio. La postazione deve essere sempre pulita, ordinata e preparata appropriatamente in base alle istruzioni fornite dallo stilista. Occorre togliere la scheda del cliente precedente ed archivarla per accertarne la riservatezza delle informazioni.

Tutte le superfici e gli specchi vanno puliti e le sedie non devono avere residui di capelli o di altri scarti.
Il pavimento va spazzato ed eventuali fili vicino alla sedia del cliente dovrebbero essere collegati, tolti o avvolti attorno all'attrezzo elettrico per evitare incidenti.

Note 

[illegible]

Pagina 36 di 42

Sessione 2

Preparare e gestire l'area di lavoro

Scheda di controllo del candidato

Domande	Risposte
1. Cosa va utilizzato per pulire le superfici di lavoro?	1. Soluzioni disinfettanti leggere
2. Perché occorre coprire eventuali tagli e ferite della pelle?	2. Per prevenire la diffusione di infezioni
3. Perché occorre riporre in modo ordinato gli attrezzi quando si prepara il carrello o l'area di lavoro?	3. Per aiutare lo stilista a vedere e prendere ciò di cui necessita
4. Cosa uccide gli organismi viventi – gli sterilizzanti o i disinfettanti?	4. Sterilizzanti
5. In che modo occorre disfarsi degli scarti riutilizzabili come i grembiuli?	5. Mandandoli in lavanderia per lavarli e renderli disponibili per un nuovo uso

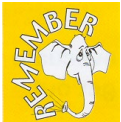
[illegible]

Sessione 2

Preparare e gestire l'area di lavoro

Sommario dell'insegnante

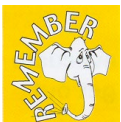
2.1 Principi generali sull'igiene del salone in relazione ai pavimenti, alle sedute, alle superfici di lavoro, agli specchi e all'attrezzatura del salone. Perché è importante mantenere alti standards di igiene ed i principi per evitare infezioni ed infestazioni incrociate.



Ricordare ai candidati i:

- Metodi per la pulizia delle superfici
- Metodi per evitare infezioni ed infestazioni incrociate

2.2 Le tipologie di materiali, prodotti, attrezzi ed attrezzature richieste per i servizi di acconciatura offerti dal salone; come sistemare i materiali, gli attrezzi e l'attrezzatura per i servizi offerti dal salone.



Ricordare ai candidati come:

- Identificare il necessario per svolgere il lavoro
- Sistemare i carrelli per i trattamenti chimici

2.3 Metodi di sterilizzazione e le varie tipologie di attrezzatura disponibile (es. autoclave (sterilizzatore a pressione), radiazioni UV, sterilizzazione chimica).

Ritornare sui 3 metodi di sterilizzazione in salone:

- Autoclave, raggi UV, sterilizzazione chimica

Note 



- I metodi ed i luoghi in cui immagazzinare i materiali, l'attrezzatura e gli attrezzi
- Di lasciare l'area di lavoro pronta per il cliente successivo

[illegible]

Notes

[illegible]